

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest

**Całodobowa ochrona obiektu, osób i mienia
w Domu Pomocy Społecznej Kombatant w 2026 r.**

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczona przez Wykonawcę usługa w formie fizycznej ochrony obiektu i mienia Domu Pomocy Społecznej Kombatant w Bytomiu przy ul. Stolarzowickiej 33
2. Szczegółowy opis działań ochronnych oraz zakres obowiązków i uprawnień pracowników Wykonawcy związany z realizacją przedmiotu umowy określony jest opracowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego Instrukcji ochrony, która stanowi Załącznik nr 1 – będący integralną częścią niniejszej umowy.

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**§ 2**

1. Ochrona obiektu na zasadach określonych w niniejszej umowie rozpoczyna się od dnia 01.01.2026 r. od godz. 0:00.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony do 31.12.2026 r. do godz. 24:00.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**§ 3**

1. Ustala się, iż:
 - a) z tytułu zadań ochronnych wymienionych w § 1 Zamawiający zobowiązuje się miesięcznie płacić Wykonawcy kwotę zł (słownie:);
w tym 23 % podatku VAT, tj. zł
 - b) razem wartość zamówienia wynosi zł (słownie:);
w tym 23 % podatku VAT, tj. zł
2. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę z pierwszym dniem roboczym miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wykonana usługa.
3. Faktury winny być wstawione w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Bytom NIP 626-298-85-82, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej Kombatant ul. Stolarzowicka 33, 41-908 Bytom
4. Wynagrodzenie za wykonanie usługi płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) właściwy dla niego jest Urząd Skarbowy w
 - b) wskazany w ust. 4 rachunek bankowy znajduje się na „białej liście podatników”, o której mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług oraz, że prowadzony jest do niego rachunek VAT.
7. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
8. Wykonawca w ramach niniejszej umowy może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – należy przez to rozumieć spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz.775 z późn. zm.).

9. W przypadku, gdy Wykonawca wysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne, wykorzystuje własne konto na platformie, chyba, że upoważnił do ich wysyłania inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w ich treści zamieszcza się stosowną informację o Wykonawcy.
10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
11. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 10, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia.
12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zadanie ochronne wymienione w § 1 pkt. 1 poprzez obsadzenie obiektu swoimi pracownikami w ilości 1 pracownik całodobowo w dni robocze i wolne.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować zadanie ochronne wymienione w § 1 pkt. 1 w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z ustalonymi z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego zasadami opisanymi w § 1 pkt 1.
3. Wykonawca zobowiąże wszystkich swoich pracowników ochrony do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz dochowania poufności danych osobowych, z którymi zapoznał się w czasie pełnienia obowiązków służbowych.
4. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) natychmiastowego powiadamiania Policji i innych służb w razie stwierdzenia zagrożenia dla mieszkańców, pracowników oraz majątku znajdującego się w ochronie.
 - b) niezwłocznego powiadomienia swego pracodawcy oraz osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego, w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy o niemożliwości wykonania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom wykonującym zadania ochronne na obiekcie Zamawiającego jednolitego ubioru oraz identyfikatorów osobistych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowego wykonywania przydzielonych im zadań.
6. Wykonawca zapewnia pracownikom ochrony własne środków łączności.
7. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
8. Wykonawca na własny koszt oddeleguje, wyposaży i przeszkoli odpowiednich pracowników do ochrony obiektu i mienia DPS *Kombatant* w Bytomiu.
9. Wykonawca w czasie realizacji zadań ochronnych zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji z ich wykonania w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
10. Wykonawca wskaże Zamawiającemu przedstawiciela, który będzie reprezentował Wykonawcę w kontaktach roboczych ze Zamawiającym i nadzorował wdrażanie Instrukcji Ochrony oraz pracę ochrony na obiekcie.
11. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) kierowania do pracy w ramach niniejszej umowy wyłącznie pracowników ochrony po zasięgnięciu negatywnej opinii w Krajowym Rejestrze Karnym.
 - b) bezwarunkowego przestrzegania regulaminów i zarządzeń Zamawiającego w zakresie organizacji bezpieczeństwa pracy na terenie obiektu Zamawiającego.
12. Zabronione jest utrzymywanie kontaktów pozasłużbowych pracownikom Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego.
13. Pracownicy Wykonawcy nie mają prawa do przyjmowania osób postronnych, oglądania telewizji ani słuchania radia na terenie strzeżonego obiektu.

ZATRUDNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

§ 4.1.

1. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).
2. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu danych osób, o których mowa w pkt 1.
3. W przypadku zmian osoby lub osób zatrudnionych Wykonawca lub podwykonawca każdorazowo musi niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji Zamawiającego na piśmie.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do potwierdzenia realizacji zobowiązania, o którym mowa w pkt. 1 żądając wybranych dokumentów spośród wymienionych poniżej, a Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłożyć wymagane dokumenty:
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika; oświadczenie to winno zawierać w szczególności: imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, datę nawiązania stosunku pracy i zakres obowiązków pracownika, wskazanie czynności wykonywanych w ramach przedmiotu nin. umowy oraz podpis osoby składającej oświadczenie,
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju stosunku pracy (wymiaru etatu) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia i rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy,
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy Strony umowy traktować będą jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w § 1 pkt. 1 czynności, Strony umowy przewidują sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę Zamawiającemu kwoty w wysokości - obowiązującego na dzień naliczenia sankcji – minimalnego wynagrodzenia wraz z kosztami zatrudnienia (publikowanego przez ZUS) za każdą osobę, za każdorazowo stwierdzony przypadek.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) weryfikacji na terenie DPS obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę,

- c) zażądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - d) zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez uprawnione instytucje.
8. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców.
 9. Zamawiający oświadcza, że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych osobowych objętych ochroną, zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją.
 10. Zamawiający oświadcza, że pozyskane dane osobowe pracowników Wykonawcy przetwarzane będą tylko i wyłącznie w celu realizacji zadań kontrolnych przez Zamawiającego i uprawnione instytucje lub do innych zadań wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
 11. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe pracowników Wykonawcy będą podlegały ochronie, poufności w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.
 12. Zamawiający oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie umowy, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 4.2.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania Wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek włamań i kradzieży w wyniku zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
2. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku, oraz udzielenia wszystkich informacji komisji badającej okoliczności wypadku, oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z dołożeniem należytej staranności, z uwzględnieniem odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego spowodowane nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy na zasadzie winy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wartości pieniężne przechowywane niezgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.
6. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie winy.

UBEZPIECZENIE OC WYKONAWCY

§ 4.3.

1. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od OC w zakresie prowadzonej działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 zł przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku upływu okresu obowiązywania ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii polisy wraz z obowiązującymi warunkami ubezpieczenia.

OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest stworzyć warunki umożliwiające Wykonawcy skuteczną ochronę poprzez odpowiednie zabezpieczenie mienia, w szczególności przed kradzieżą z włamaniem.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) Zapoznanie pracowników ochrony z regulaminem organizacyjnym DPS oraz regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w ochranianym obiekcie w zakresie bhp i p.poż., oraz zapewnienie przestrzegania przepisów obowiązujących w DPS przez pracowników ochrony.
 - b) Zapoznanie pracowników ochrony z rozmieszczeniem, obsługą wyłącznika głównego energii elektrycznej, zaworu głównego wody, zaworu głównego gazu ziemnego.

- c) Zapoznanie pracowników ochrony z topografią obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych i rozmieszczeniem sprzętu p.poż.
 - d) Poinformowanie pracownika ochrony, że jest zobowiązany do współpracy z pielęgniarką lub opiekunką pełniącą dyżur w sprawach mieszkańców, służenia pomocą mieszkańcom, którym taka pomoc jest niezbędna.
 - e) Zapewnienie pracownikom Wykonawcy jednego ogrzewanego pomieszczenia z dostępem do sanitariatu, spełniającego wszelkie warunki określone w przepisach BHP i przeciwpożarowych. Pomieszczenie to jest niezbędne do należytego wykonywania usługi przez Wykonawcę.
3. Dodatkowo Zamawiający zobowiązany jest do:
- a) Zapewnienia sprawności oświetlenia i ogrodzenia terenu ochranianego obiektu.
 - b) Zabezpieczenia towarów i dokumentów w pomieszczeniach niedostępnych dla osób nieuprawnionych,
 - c) Zapoznania pracowników Wykonawcy z instrukcją obsługi systemów wymienionych w Instrukcji ochrony - Załącznik nr 1 będący integralną częścią niniejszej umowy oraz ich przeszkolenie.
4. W celu przekazania przez Zamawiającego szczegółowych informacji organizacyjnych przedstawiciel Wykonawcy wraz z pracownikami, których służba rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu 01.01.2026 r. o godz. 0:00, stawia się w siedzibie Domu Pomocy Społecznej *Kombatant* w Bytomiu przy ul. Stolarzowickiej 33 w terminie ustalonym wcześniej z Zamawiającym.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zrealizowanego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków umowy (przedmiot umowy realizowany jest w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, często powtarzające się reklamacje, nieterminowe wykonania usługi) o czym wcześniej przynajmniej trzykrotnie Zamawiający informował wykonawcę drogą e-mail. Wykonawca ma prawo do przedstawienia wyjaśnień Zamawiającemu zaistniałej sytuacji w celu potwierdzenia czy za istniałą sytuację wyłączną winę ponosi Wykonawca i czy Zamawiający posiada podstawę do odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy za uchybienia w zakresie wykonywanej usługi, naruszenie w sposób rażący zapisów umowy, SWZ lub innych dokumentów postępowania.
4. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) Spowodowania przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego lub rażącego naruszenia przez pracowników Wykonawcy postanowień niniejszej umowy albo innych, istotnych dla jej prawidłowego wykonania uzgodnień.
 - b) Cofnięcia Wykonawcy przez uprawniony organ koncesji na wykonywanie działalności w zakresie usług ochronnych.

ZMIANY UMOWY

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień podpisanej Umowy w stosunku do treści oferty, która stanowi załącznik do umowy, poza:
 - a) zmianą ustawowej stawki VAT dotyczącej przedmiotu Umowy. Podlegają one zmianie od wejścia w życie nowych stawek podatku, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto.
 - b) Zmianą, która dotyczy sytuacji wyjątkowych, których Zamawiający i Wykonawca nie byli w stanie przewidzieć pomimo dołożenia wszelkiej staranności, a która nie wynika z winy leżącej po stronie Zamawiającego czy Wykonawcy. Zmiana ta może dotyczyć przedmiotu zamówienia, osób skierowanych do realizacji zamówienia, zmiany wartości umowy oraz zmiany terminu realizacji umowy.
 - c) Zmianą części zamówienia powierzonej Podwykonawcy, wprowadzenia, rezygnacji lub zmiany Podwykonawcy w zakresie niezbędnym do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, w

- przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na dalszą realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę.
- d) Zmianą wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 7 pkt. 1 ppkt d):
 - a) Każda ze stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni kwartał poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 5 % w stosunku do wysokości tego wskaźnika w kwartale zawarcia umowy.
 - b) Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest po upływie trzech miesięcy realizowania umowy i nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem realizacji umowy.
 - c) Strona wnioskująca o waloryzację, składa drugiej stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia/ceny jednostkowej wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji.
 - d) Waloryzacji mogą podlegać elementy/wartość, które nie zostały zrealizowane i zafakturowane na dzień złożenia wniosku.
 - e) W przypadku wzrostu/spadku wskaźnika wskazanego w niniejszym ustępie pkt a), waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia o wartość procentową tego wskaźnika, jednak nie więcej niż 15% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy wskazanego w §3 pkt. 1 umowy w ciągu całej realizacji niniejszej umowy.
 - f) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym punktem, zobowiązany jest do zmiany Wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
 3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego może wydawać dyspozycje pracownikom ochrony Wykonawcy. Dyspozycje takie muszą być zgodne z umową i przepisami prawa oraz nie mogą wpływać ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest:
Beata Krzeszowska, tel. 32 286-37-16, 32 280-01-10, w. 12;
e-mail: administracja@dpskombatant.bytom.pl
3. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest:
imię i nazwisko:
tel.: e-mail:
4. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust.1 i/lub 2 następuje poprzez powiadomienie drugiej strony pisemnie, faksem lub e-mailem i nie stanowi zmiany treści nin. umowy.

§ 9

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.

§ 11

W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Instrukcja ochrony
2. Protokół przekazania obiektu pod ochronę fizyczną

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1
do projektowanych postanowień umownych

INSTRUKCJA OCHRONY

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa, jednoosobowa ochrona obiektu, osób oraz mienia całości terenu i położonych na nim budynków Domu Pomocy Społecznej *Kombatant* 41-908 Bytom, ul. Stolarzowicka 33
2. Dom Pomocy Społecznej *Kombatant* przeznaczony jest dla 128 osób przebywających w nim na stałe.
3. Obiekt składa się z budynku głównego i socjalnego otoczonego ogrodem, całość jest ogrodzona płotem. Bramy wjazdowe (2 szt.) sterowane są pilotem zdalnego sterowania. Furtka wejściowa główna wyposażona w domofon.
4. Budynki wyposażone są w system sygnalizacji pożaru, monitoring p.poż., monitoring zewnętrzny (kamery zewnętrzne - 4 szt.), monitoring wewnętrzny (kamery wewnętrzne – 36 szt.) oraz częściowo w system antywłamaniowy.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną osób mieszkających, pracujących lub przebywających w nim, czyli zapewnił: nieprzerwaną ochronę obiektu, bezpieczeństwo osobom przebywającym w budynku i na jego terenie, a także zapobiegał i odpierał wszelkie zdarzenia zmierzające do naruszenia ładu i porządku, a także ochronę mienia zamawiającego przed kradzieżą.

Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony należy:

1. Stała ochrona obiektów i mienia oraz terenu DPS *Kombatant* przy ul. Stolarzowickiej 33 w Bytomiu. Ochrona pod kątem przeciwdziałania włamaniom, kradzieżom oraz uszkodzeniom lub zniszczeniom mienia.
2. Prowadzenie stałej obserwacji i natychmiastowe reagowanie w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku na terenie obiektu, pożaru czy też stwierdzenia próby podpalenia, awarii sieci gazowej, wodno-kanalizacyjnej, CO lub innej klęski ekologicznej; postępowanie zgodnie z przepisami wewnętrznymi w jednostce.
3. Podejmowanie interwencji zgodnie z przepisami wewnętrznymi w jednostce w przypadku zakłóceń porządku i zagrożenia w stosunku do ochranianego obiektu, mienia, pracowników i mieszkańców.
4. Obsługa systemów ochrony elektronicznej tj. następujących systemów: system sygnalizacji pożaru, monitoring p.poż oraz system antywłamaniowy. Pracownicy pełniący służbę powinni posiadać wiedzę w zakresie prawidłowej obsługi centrali przeciwpożarowej.
5. Obsługiwanie centrali sygnalizacji pożarowej, sprawdzanie i potwierdzanie przychodzących sygnałów z pomieszczeń, postępowanie zgodnie z instrukcją ppoż.
6. Stałe monitorowanie budynku i otoczenia (budynek wyposażony w system monitoringu – 4 szt. zewnętrznych i 36 szt. wewnętrznych kamer).
7. Obsługa domofonu, w który wyposażona jest furtka główna.
8. Obsługa klimatyzacji stołówki i kaplicy oraz radiowęzła tj. włączanie/wyłączanie.
9. Dozór sygnalizacji przyzywowej zamontowanej w pokojach mieszkańców – powiadamianie personelu opiekuńczego.
10. Obsługa centrali telefonicznej po godzinach pracy administracji tj. od 15.00 – 7.00, w dni wolne od pracy, łączenie przychodzących rozmów pod wskazany adres, realizowanie połączeń zewnętrznych: dot. Pogotowia Ratunkowego, Policji i Straży Pożarnej i nagłych wypadków.
11. Obsługa oświetlenia zewnętrznego na terenie posesji DPS oraz wewnętrznego w przestrzeni wspólnego użytkowania.
12. Patrołowanie terenu, egzekwowanie przestrzegania zasad poruszania się, a w szczególności zakazu parkowania pojazdów samochodowych w miejscach niedozwolonych i bez zezwolenia Dyrektora DPS; zezwalanie na wjazd i parkowanie pojazdów pracownikom tylko w dniu ich pracy i tylko do ilości miejsc wyznaczonych do parkowania.
13. W godzinach 16.00 – 6.00 co 2 godziny przeprowadzenie obchodu całego terenu DPS.
14. Kontrolowanie ruchu interesantów i osób odwiedzających oraz uniemożliwienie przebywania na terenie obiektu osobom nieupoważnionym, pod wpływem alkoholu lub w inny sposób zagrażającym

bezpieczeństwu pracowników, mieszkańców i obiektu. Usuwanie osób stwarzających zagrożenie dla mienia i osób znajdujących się w obiekcie lub zakłócających porządek i bezpieczeństwo na terenie obiektu.

15. Prowadzenie rejestru osób wchodzących i wychodzących, z wyjątkiem pracowników DPS oraz przychodzących służbowo z innych instytucji; w przypadku przybycia do DPS osób w celach służbowych powiadamianie kierownictwa jednostki.
16. Nadzór nad wpisami w liście obecności pracowników – udostępnianie listy pracownikom DPS.
17. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych upoważnionym pracownikom DPS.
18. Właściwe reagowanie na wyjścia z DPS wskazanych mieszkańców, dla których samodzielne wyjście może stanowić zagrożenie zdrowia lub życia.
19. Uniemożliwianie wnoszenia i wnoszenia przez mieszkańców i osoby ich odwiedzające przedmiotów i urządzeń elektrycznych oraz mebli bez zgody Dyrektora DPS.
20. Egzekwowanie zakazu odwiedzin w godzinach ciszy nocnej tj. 22.00 - 6.00; wyjątek – w szczególnie uzasadnionych wypadkach rodzina podopiecznego na własną prośbę ma prawo czuwać przy swoim bliskim.
21. Sprawdzanie pojazdów dostarczających zaopatrzenie oraz kierowanie zaopatrzenia do odpowiednich osób. Przyjmowanie towaru dostarczanego w godzinach wczesno porannych (np. nabiał, pieczywo) zgodnie pod względem ilościowym z fakturą.
22. Umożliwienie wjazdu pojazdom uprzywilejowanych bez dodatkowej kontroli.
23. Zamykanie drzwi wejściowych, bram wjazdowych, furtek. Pilnowanie by główna brama wjazdowa nie była zastawiana przez parkujące samochody, zamykanie głównej bramy wjazdowej o godz. 21.00; tylnej (od strony ul. Felińskiego) każdorazowo.
24. Utrzymywanie czystości recepcji i jej otoczenia; nie dopuszczanie do sytuacji by w recepcji przebywały osoby postronne, mieszkańcy.
25. W sezonie zimowym utrzymanie w stanie wolnym od śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem dojścia do wejścia głównego budynku oraz wjazdu przy bramie; w soboty, niedziele i święta oraz w dni powszednie po godzinie 15:00.
26. Składanie upoważnionemu pisemnych raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas służby – niezwłocznie po zdarzeniu; odnotowanie uwag dotyczących pełnienia służby w książce objęcia – zdanie służby i przekazywanie informacji kierownictwu DPS.
27. Ścisła współpraca z wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku oraz informowanie o wszystkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach. Wykonywanie poleceń Zamawiającego dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa w ochranianym obiekcie. Powiadamianie kierownictwa DPS w przypadku awarii systemów: ppoż, antywłamaniowego, przyzywowego, sieci elektrycznej, gazowej, ciepłowniczej, wodno-kanalizacyjnej, telefonów i in.
28. Podejmowanie innych czynności niezbędnych do ochrony osób i mienia, które wynikną w trakcie realizacji umowy.
29. Znajomość pełnej topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp. oraz rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłącznika głównego energii elektrycznej, zaworu głównego wody.
30. Przestrzeganie przepisów RODO, postępowanie z procedurami funkcjonującymi u Zamawiającego.
31. Prowadzenie niżej wymienionej dokumentacji:
 - a) Książka zdania i objęcia służby.
 - b) Książka wyjścia i wejścia z DPS.
 - c) Książka przyjęcia i wydania kluczy.
 - d) Książka usterek.
 - e) Książka klucza centralnego.
 - f) Rejestr osób odwiedzających.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA OBIEKTU POD OCHRONĘ FIZYCZNĄ

1. W dniu r. przedstawiciel Wykonawcy: dokonał przyjęcia pod ochronę
Zamawiającego Gmina Bytom - Dom Pomocy Społecznej *Kombatant*
 ul. Stolarzowicka 33, 41-908 Bytom
reprezentowany przez: Monika Romańczyk – dyrektor jednostki
Adres obiektu: ul. Stolarzowicka 33, 41-908 Bytom
Charakter obiektu: dom pomocy społecznej
2. Obiekt chroniony będzie całodobowo i obejmuje:

 - a) budynek główny mieszkalny czterokondygnacyjny podpiwniczony wraz z parterowym podpiwniczonym budynkiem socjalnym
 - b) droga dojazdowa wewnętrzna od strony ul. Stolarzowickiej
 - c) droga dojazdowa wewnętrzna od strony ul. Felińskiego
 - d) teren ogrodzony o powierzchni ok. 13.640 m²
Łączna powierzchnia użytkowa budynków ok. 5.330,50 m².
3. Schronienie strażnika mieści się na parterze budynku głównego przy wejściu głównym do budynku,
tel. 32 286 37 16, 32 280 01 10 – wewn. 18
4. W dniu przejęcia obiektu nie stwierdzono uwag negatywnych odnośnie zabezpieczenia obiektu oraz warunków pracy służb ochrony.
5. Na terenie obiektu ochronie nie podlega mienie innych podmiotów.
6. Koordynatorzy upoważnieni do dokonywania uzgodnień w zakresie realizacji umowy i do potwierdzania jej wykonania:
ze strony Zamawiającego: Beata Krzeszowska – kier. dz. adm.
ze strony Wykonawcy:
7. Uwagi:

.....

Wykonawca